

ПРИНЯТО

решением Совета МОУ
протокол № 5
от «09» 01 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МОУ Детский сад № 53

Е.И. Суворова

2024 г.

Введено в действие приказом

от «09» 01 2024 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, регистрации, учета и рассмотрения обращений граждан,
содержащих информацию о фактах проявления коррупции,
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 53 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о фактах проявления коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 53 Центрального района Волгограда» (далее - ДОУ).

1.2. Целью приема, регистрации и рассмотрения обращений граждан является:

- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении образовательной деятельности в ДОУ, посредством приема обращений и установление обратной связи с гражданами;
- возможность оперативного реагирования на факты проявлений коррупции со стороны педагогического и административно технического персонала ДОУ;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

2. Порядок работы с обращениями граждан

2.1. Регистрации в Журнале регистрации, учета обращений и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан, содержащие информацию о фактах проявления коррупции.

2.2. Листы Журнала регистрации обращений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ДОУ.

2.3. Журнал регистрации обращений граждан находится у председателя комиссии по противодействию коррупции ДОУ.

2.4. По мере поступления обращений граждан председатель комиссии готовит информацию о поступивших обращениях по фактам проявления коррупции и направляет ее на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции.

2.5. По поступившему через Журнал регистрации обращению граждан принимается одно из следующих решений:

- принять к рассмотрению;
- направить для рассмотрения в компетентный орган, о чем уведомляется автор обращения;

- не проводить проверку по обращению, если оно признано анонимным, некорректным по содержанию или изложению, а также многократным, то есть содержащим вопрос, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и в котором не приводятся новые доводы или обстоятельства.

2.6. Обращения граждан, содержащие информацию о фактах проявления коррупции в ДОУ, материалы проверки по вышеуказанным фактам, мотивированное решение об отказе в проведении проверки, а также иные документы хранятся в соответствии с правилами делопроизводства.

2.7. Обращение, не содержащее информации о фактах проявления коррупции, направляется руководителю дошкольного учреждения для решения поставленных в обращении вопросов. При этом гражданин письменно уведомляется о переадресации его обращения.

3. Заключительные положения

3.1. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине, сообщившем такие сведения, не являются предметом проверки и рассмотрения и не вносятся в Журнал регистрации обращений. Анонимные обращения, содержащие сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем, совершающем или совершившем, подлежат направлению в правоохранительные органы или другой государственный орган в соответствии с их компетенцией, о чем в Журнале регистрации обращений делается соответствующая отметка.

3.2. Данное положение действует до отмены и замены новым.